

Umowa Nr.....

Zawarta w dniuw Prusicach pomiędzy:

Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Prusicach, ul. Powstańców Śl. 17 reprezentowanym przez **Panią Krystynę Leśniak** – pracownika socjalnego zastępującego Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, przy kontrasygnacie;

Małgorzaty Koła – Głównego Księgowego GOPS Prusice

Zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a..... z siedzibą w
wpisaną/ym w dniudo rejestru ewidencji działalności gospodarczej pod Nr

NIP.....

Zwana/ym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

na podstawie art. 139 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 Nr 113, poz.759, z późn. zm.) zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1.

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi na „**Dożywianie uczniów szkół podstawowych i Zespołu szkół z terenu Gminy Prusice w roku szkolnym 2013/2014**” zgodnie z ofertą Wykonawcy i niniejszą umową.

2. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy zapotrzebowanie na określoną ilość posiłków z jednodniowym wyprzedzeniem w sposób uzgodniony z Wykonawcą.

3. W przypadku zmiany liczby posiłków, Wykonawca będzie obowiązany do uwzględnienia w tym zakresie zgłoszonych na bieżąco potrzeb zarówno mających wpływ na zwiększenie jak i na zmniejszenie liczby posiłków.

4. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w Specyfikacji

§ 2.

Termin realizacji zadania: **Rok szkolny 2013/2014** (od 03 września 2013r. do zakończenia roku szkolnego)

§ 3.

Wykonawca będzie dostarczał zamówione posiłki w naczyniach jednorazowego użytku oraz w sposób gwarantujący utrzymanie odpowiedniej temperatury i jakości przewożonych potraw.

§ 4.

Jadłospis będzie sporządzony przez wykonawcę (zaleca się różnorodność i niepowtarzalność dziennych zestawów żywieniowych) i przedstawiany Dyrektorom Szkół i Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Prusicach.

§ 5.

1. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i dostarczenia posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwa zgodnie z normami

HACCP.

2. Ilość posiłków będzie się zmieniać w zależności od frekwencji dzieci. Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić ilość posiłków zgodna z zapotrzebowaniem złożonym w dany dzień.

§ 6.

Przy planowaniu posiłków należy uwzględnić zalecaną wartość energetyczną oraz uwzględnić normy produktów dla dzieci. Wyklucza się posiłki sporządzone na bazie półproduktów oraz na bazie Fast Food lub mrożonki.

§ 7.

1. Należność za posiłki ustala się na podstawie złożonej oferty – cena jednego posiłku wynosi:
Netto:..... zł (słownie:)
Brutto:..... zł (słownie:)
2. Integralną częścią Umowy jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia z dnia 30.08.2012r. w przetargu nieograniczonym na „**Dożywianie uczniów szkół podstawowych i Zespołu szkół z terenu Gminy Prusice w roku szkolnym 2013/2014**” oraz złożona w tym dniu oferta Dostawcy.

§ 8.

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) przygotowanie posiłku za pomocą własnego personelu,
- 2) dostarczenie przygotowanych i poporcjowanych posiłków w naczyniach jednorazowych oraz sztućców do szkół,
- 3) odbiór zużytych naczyń jednorazowych oraz odpadów żywieniowych ze szkół,
- 4) dokonanie comiesięcznych rozliczeń z zamawiającym za dostarczone posiłki.

§ 9.

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:
 - 1) Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w wysokości 10% wartości towaru, którego dostawy nie zrealizowano na skutek odstąpienia od umowy zawartej z Zamawiającym z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - b) w wysokości 2% towaru niedostarczonego w terminie, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 2. Zamawiający może odstąpić od realizacji postanowień niniejszej umowy w każdym czasie z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, bez podawania przyczyny.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wcześniejszego odstąpienia od umowy w przypadku wstrzymania przez Wojewodę dotacji celowej na dożywianie dzieci.

§ 10.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkodliwe dla zdrowia skutki mogące wystąpić u osób korzystających z przygotowywanych posiłków.

§ 11.

1. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.

2. Rozliczenie finansowe będzie w okresach miesięcznych (po zakończeniu miesiąca) na podstawie faktury.
3. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności przelewem na konto Wykonawcy w ciągu 14 dni od otrzymania faktury.

§ 12.

Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres: od dnia podpisania umowy do końca roku szkolnego 2013/2014.

§ 13.

Wszelakie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§14.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, a ewentualne spory podlegają rozpatrzeniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwie dla Zamawiającego i jedną dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca